Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 111 Советского района Волгограда»

Введено в действие
приказом директора школы
№ 522 от «28» 08 2026 г.
Директор МОУ СШ №111
_____ Е. А. Чудова
«28» августа 2026 г.

Утверждено
На заседании педагогического Совета школы
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.
Председатель педагогического Совета школы
_____ Е. А. Чудова
«28» августа 2026 г.
РАССМОТРЕНО
На заседании Совета школы
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
№ 522
«28» августа 2026 года

Об организации работы
Уполномоченного по правам ребенка
в МОУ СШ №111

Сканировано с CamScanner

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Уполномоченном по правам ребенка в МОУ СШ №111 (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 09.01.2007 N 1403-ОД (ред. от 14.10.2025) "Об Уполномоченном по правам ребенка в Волгоградской области" (принят Волгоградской областной Думой 07.12.2006).

1.2. Школьный Уполномоченный по правам ребенка в МОУ СШ №111 (далее –Уполномоченный) может избираться в порядке, предусмотренном данным положением.

1.3. Деятельность Уполномоченного направлена на реализацию основ государственной политики в области охраны прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей.

1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в новой редакции от 01 марта 2025 года), Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2025), нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.5. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц организации.

1.6. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.7. Уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса: учитель, психолог, социальный педагог, родитель.

Участник образовательного процесса, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

1.9. Уполномоченный избирается на заседании Совета школы и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из организации, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или иных причин.

2. Порядок избрания Уполномоченного.

2.1. Уполномоченным может быть избран совершеннолетний участник образовательного процесса, пользующийся доверием участников образовательного процесса.

2.2. Не может быть избрано Уполномоченным лицо, занимающее в учреждении административную должность.

2.3. Уполномоченный избирается из числа выдвинутых кандидатур на заседании Совета школы, в котором представлены педагоги, родители, учащиеся.

2.4. Уполномоченный избирается сроком на 2 года.

2.5. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности решением Совета школы в случае:

- увольнения из организации;
- в случае избрания на административную должность образовательной организации;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- совершения Уполномоченным действий, несовместимых со статусом Уполномоченного;
- неисполнения своих обязанностей.

2.6. Начало деятельности Уполномоченного оформляется приказом директора организации.

3. Компетенция Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц организации.

Сканировано с CamScanner

3.2. Основными целями деятельности Уполномоченного являются:
- защита прав и законных интересов ребенка в организации;
- формирование правового пространства в организации;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.
3.3. Основными задачами Уполномоченного являются:
- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.
3.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) учащихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей обучающихся), касающихся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.
Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения (жалобы), связанные:
- с несогласием с выставленными оценками;
- с несогласием с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц организация;
- с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.
3.5. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.
Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.
Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав учащихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.
3.6. С целью реализации задач своей деятельности Уполномоченный имеет право:
- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления школы, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления школы, администрацией школы проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
-заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
-ставить перед руководителем школы вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка школы, либо унижения достоинства ребенка;
-обращаться к администрации школы с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений (при необходимости);
- выступать с устным докладом на заседаниях педагогического совета школы в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- выбирать себе помощников из числа учащихся и других участников образовательного процесса.
Помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.
3.7. Уполномоченный обязан:
- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса организации о правах и законных интересах ребенка;

Сканировано с CamScanner

- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.8. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует:
-с органами опеки и попечительства Советского района Волгограда;
-с администрацией школы
-с педагогическим коллективом и социально-педагогической службой школы;
-с органами самоуправления школы;

4. Обеспечение деятельности Уполномоченного

4.1. Администрация организации вправе оказывать содействие деятельности Уполномоченного, создает условия для повышения ее эффективности.

4.2. Администрация организации не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

Положение разработала Кострова Е.Н.,
ответственная за организацию воспитательного процесса
и общешкольных мероприятий

Сканировано с CamScanner